

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2015), osnivačka Skupština Štedopis, Instituta za financijsko obrazovanje održana 1. travnja 2015. donosi

S T A T U T

ŠTEDOPIS, INSTITUTA ZA FINANCIJSKO OBRAZOVANJE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom udruge *Štedopis, Institut za financijsko obrazovanje* (dalje kratko: Udruga) uređuje se naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalnom djelovanju udruge, znaku udruge i njegovom izgledu.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Štedopis, Institut za financijsko obrazovanje.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Štedopis

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Štedopis, Institute for financial education

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi Udruge donosi Predsjednik udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Udruga ima znak i pečat.

Znak se sastoji od pojma «štedopis» ispisanog pisanim slovima. Iznad slova «op» nalazi se stilizirani šešir a slova «op» su podcrtana polukružnom linijom.

Pečat je kvadratnog oblika, veličine 47 mm x 18 mm. U sredini pečata je znak Udruge, a u dnu pečata tekst koji glasi: Štedopis, Institut za financijsko obrazovanje, Zagreb.

Članak 5.

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar kod Gradskog ureda za opću upravu.

Udruga djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

PODRUŽNICE

Članak 6.

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice te imenovanju voditelja podružnice donosi Upravni odbor.

Podružnice nisu pravne osobe.

Udruga može osnovati trgovačko društvo za obavljanje profitne djelatnosti. Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Skupština.

Udruga se može udruživati u druge saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja te međunarodne udruge i druge organizacije. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

O svom radu Udruga izvještava svoje članove putem redovnih i izvanrednih skupština, web stranica i na druge prikladne načine.

Javnost se o radu Udruge izvješćuje putem web stranica, sredstava javnog priopćavanja, i na druge prikladne načine.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite interesa i ugleda Udruge i/ili njezinih članova.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su: promicanje, razvoj i unaprjeđenje znanja koja potiču financijsku pismenost građana te financijsku osviještenost i odgovornost fizičkih i pravnih osoba, promicanje razvoja i unaprjeđenja znanja iz područja ekonomije i financija, poticanje i promoviranje etičnog poslovanja, izvođenje programa cjeloživotnog učenja i stvaranja društva znanja.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području: obrazovanje, znanost i istraživanje.

Udruga se posebno zalaže za uvođenje sustavne financijske edukacije u osnovnim i srednjim školama i programa koji potiču financijsku pismenost djece i mladih te financijsku osviještenost i odgovornost fizičkih i pravnih osoba.

Članak 9.

Radi ostvarenja ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- organizirati savjetovanja, predavanja, seminara, simpozija i javne tribine radi jačanja društvene svijesti o potrebi financijskog obrazovanja,

- organizirati stručne skupove i edukacije za nastavnike i stručno osoblje u osnovnim i srednjim školama
- sudjelovati u izradi programa i projekata organizacija civilnog društva, jedinica lokalne i područne, (regionalne) uprave i samouprave, državnih tijela, domaćih i međunarodnih organizacija kojima je cilj bolje razumijevanje financijskih transakcija i poslovanja
- izrađivati programe praćenja i vrednovanja programa i projekata Udruge,
- provoditi primijenjena i znanstvena istraživanja,
- organizirati sve oblike međunarodne suradnje, povezivanja i razmjene s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama u profitnom i neprofitnom sektoru radi pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge,
- izdavati publikacije iz područja djelatnosti Udruge, održavati priredbe, izložbe i slična događanja iz područja financija, te surađivati sa radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja ciljeva promicanja ciljeva Udruge,
- ostvarivati stručnu i znanstvenu suradnju s drugim istovrsnim ili stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- informirati javnost o djelovanju Udruge.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- naplatna predavanja, seminari i savjetovanja
- izdavanje i prodaja knjiga i časopisa te drugih publikacija, iz područja svoje djelatnosti;

ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

Udruga ima slijedeće kategorije članstva:

- Redovni član
- Počasni član

Članak 11.

Redovni član može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba na temelju odluke Upravnog odbora.

Redovni članovi plaćaju članarinu. Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Počasni član može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim djelovanjem doprinosi ugledu Udruge i koja promiče ciljeve i vrijednosti za koje se Udruga zalaže. Odluku o prijemu počasnog člana donosi Upravni odbor.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu i nemaju pravo glasa niti pravo upravljanja u tijelima Udruge.

Osoba koja želi postati redovni ili počasni član Udruge ispunjava pristupnicu kojom se obvezuje sudjelovati u radu Udruge, te poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge, kao i odluke tijela Udruge.

Članak 12.

Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 13.

Prava i obveze redovnih članova su:

- birati i biti birani u upravljačka tijela Udruge,
- sudjelovati u radu udruge i ostvarivanju ciljeva i provođenju djelatnosti Udruge,
- informirati članstvo i javnost o aktivnostima Udruge,
- podnositi prijedloge i primjedbe tijelima Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- plaćati članarinu,
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Prava i obveze počasnih članova su:

- doprinositi ugledu Udruge i promicati ciljeve i vrijednosti za koje se Udruga zalaže,
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- prestankom rada Udruge
- na druge načine predviđene zakonom i statutom.

Članak 15.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim aktima Udruge.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi Predsjednik Udruge ili najmanje 1/10 redovnih članova Udruge.

Odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Upravni odbor nakon provedenog postupka.

Stegovne mjere su:

- opomena
- isključenje

Protiv odluke Upravnog odbora o stegovnoj odgovornosti, član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od petnaest dana od dana dostave odluke. Žalba se dostavlja Predsjedniku Udruge. Žalba ne odgađa izvršenje odluke Upravnog odbora.

O žalbi odlučuje Skupština natpolovičnom većinom svih članova na prvoj slijedećoj sjednici.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština se sastaje najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge.

Odluka o sazivanju Skupštine sadrži dan, vrijeme i mjesto održavanja skupštine te dnevni red a poziv za skupštinu se objavljuje na web stranicama Udruge.

Predsjednik Udruge je obvezan sazvati sjednicu Skupštine ako to od njega zahtijeva najmanje jedna polovina redovnih članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelji.

Članak 19.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika Udruge, Skupštinu vodi predsjednik Upravnog odbora.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na njoj nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke se donose ako za njih glasa većina nazočnih članova, osim ako statutom nije određena posebna većina.

Ukoliko Skupština nema potrebni kvorum, nova Skupština će se održati nakon proteka 30 minuta i može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje jedna trećina članova Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

Nadležnost Skupštine:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama protiv stegovnih odluka Upravnog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor se sastoji od pet članova od kojih je jedan Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika i članove Upravnog odbora bira Skupština na razdoblje od četiri godine.

Skupština odlučuje o razrješanju članova Upravnog odbora.

Članak 22.

Nadležnost Upravnog odbora:

- kontrolira zakonitost rada Udruge
- odlučuje o prijemu i isključenju redovnih i počasnih članova Udruge,
- utvrđuje iznos članarine,

- podnosi Skupštini izvješće o radu,
- bira i razrješava predsjednika Udruge
- izvršava odluke Skupštine u okviru svoje nadležnosti,
- priprema nacрте, prijedloge izmjena i dopuna Statuta,
- provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- osniva podružnice,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim odlukama i aktima Udruge.

Članak 23.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu samostalno i pojedinačno.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Upravni odbor na mandat od četiri godine.

Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i Upravnog odbora,
- odgovara za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema i saziva sjednice Skupštine,
- upravlja imovinom Udruge i brine o tekućem financijskom poslovanju Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom ili odlukama Skupštine i Upravnog odbora,

Predsjednik Udruge može s Udrugom sklopiti ugovor o radu. Ugovor o radu s Predsjednikom Udruge u ime i za račun udruge sklapa Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje član udruge kojeg on odredi.

IMOVINA UDRUGE

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 29.

Udruga je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Godišnja financijska izvješća Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na usvajanje.

Članak 30.

U slučaju prestanka Udruge, sva stečena imovina Udruge rasporedit će se odlukom Skupštine.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

PRESTANAK UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu će odlučiti Skupština na svojoj posljednjoj sjednici.

Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom odlukom svih članova Skupštine.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 33.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 35.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

U Zagrebu, 1. travnja 2015.

Predsjednica
Marina Ralašić